ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΚΛΕΙΔΑΡΙΘΜΟΣ



Microsoft[®] Office Access[®] 2007

Αναπτύξτε ακριβώς τις ικανότητες που χρειάζεστε. Μάθετε με το δικό σας ρυθμό.



το του το του το του ταής εξάσκησης

Steve Lambert, M. Dow Lambert III, ка: Joan Preppernau

Περιεχόμενα

Οι συγγραφείς	11
Εισαγωγή στην Access 2007	13
Νέες λειτουργίες	13
Ας ξεκινήσουμε!	17
Πληροφορίες για αναγνώστες που χρησιμοποιούν Windows XP	19
Διαχείριση των αρχείων πρακτικής εξάσκησης	19
Χρήση του μενού Start	20
Χρήση των πλαισίων διαλόγου	21
Πιστοποιήσεις της Microsoft για επαγγελματίες	23
Επιλογή της κατάλληλης πιστοποίησης	24
Πώς θα αποκτήσετε την πιστοποίηση Microsoft Certified Application Specialist — Microsoft Office Access 2007	24
Οι εξετάσεις για τις επαγγελματικές πιστοποιήσεις της Microsoft	25
Για περισσότερες πληροφορίες	26
Χαρακτηριστικά και συμβάσεις του βιβλίου	27
Χρήση του CD του βιβλίου	29
Τα περιεχόμενα του CD	29
Ελάχιστες απαιτήσεις συστήματος	32
Εγκατάσταση των αρχείων εξάσκησης	33
Προσθήκη του φακέλου με τα αρχεία εξάσκησης στη λίστα με τις αξιόπιστες θέσεις	34
Χρήση των αρχείων εξάσκησης	35
Απεγκατάσταση των αρχείων εξάσκησης	36

Περιεχόμενα

	Βοήθεια	37
	Βοήθεια για το βιβλίο και το συνοδευτικό CD	37
	Βοήθεια για τη Microsoft Office Access 2007	37
	Για περισσότερες πληροφορίες	41
	Γρήγορη αναφορά	43
1	Εξερεύνηση της Access 2007	71
	Εργασία με την Access 2007	72
	Κατανόηση εννοιών βάσεων δεδομένων	79
	Άνοιγμα υπάρχουσας βάσης δεδομένων	81
	Ειδικό πλαίσιο: Ενεργοποίηση μακροεντολών και άλλου περιεχομένου βάσεων δεδομένων	
	Εξερεύνηση των πινάκων	84
	Εξερεύνηση των ερωτημάτων	90
	Εξερεύνηση των φορμών	
	Εξερεύνηση των εκθέσεων	97
	Εξερεύνηση άλλων αντικειμένων της Access	100
	Προεπισκόπηση και εκτύπωση αντικειμένων της Access	101
	Κύρια σημεία	105
2	Δημιουργία βάσεων δεδομένων	107
	Δημιουργία βάσης δεδομένων από πρότυπο	108
	Δημιουργία πίνακα από το μηδέν	111
	Δημιουργία πίνακα από πρότυπο	116
	Χειρισμός στηλών και γραμμών πινάκων	118
	Κύρια σημεία	121
3	Εισαγωγή στοιχείων σε βάσεις δεδομένων	123
	Εισαγωγή πληροφοριών από άλλη βάση δεδομένων της Access	124
	Ειδικό πλαίσιο: Μεταφορά βάσης δεδομένων από παλαιότερη έκδοση της Access	s 127
	Εισαγωγή πληροφοριών από φύλλα εργασίας του Excel	127
	Ειδικό πλαίσιο: Σύνδεση με πληροφορίες	130
	Εισαγωγή ή σύνδεση με λίστες του SharePoint	130
	Συλλογή δεδομένων μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου	134

	Εισαγωγή πληροφοριών από αρχεία κειμένου135
	Ειδικό πλαίσιο: Εισαγωγή πληροφοριών από άλλες πηγέςΕιδικό πλαίσιο: Εισαγωγή πληροφοριών από άλλες πηγές
	Εισαγωγή πληροφοριών από αρχεία ΧΜL138
	Εισαγωγή πληροφοριών από αρχεία ΗΤΜL141
	Εισαγωγή πληροφοριών από φακέλους του Outlook
	Εισαγωγή πληροφοριών από αρχεία dBASE146
	Κύρια σημεία
4	Κοινή χρήση και επαναχρησιμοποίηση πληροφοριών 149
	Εξαγωγή πληροφοριών σε άλλες βάσεις δεδομένων της Access
	Εξαγωγἡ πληροφοριών προς το Excel152
	Εξαγωγἡ πληροφοριών σε λίστες SharePoint154
	Εξαγωγή πληροφοριών προς το Word157
	Ειδικό πλαίσιο: Εξαγωγή πληροφοριών σε αρχεία PDF και XPS
	Εξαγωγή πληροφοριών σε αρχεία κειμένου160
	Εξαγωγή πληροφοριών σε αρχεία ΧΜL163
	Εξαγωγή πληροφοριών σε αρχεία HTML164
	Αντιγραφή πληροφοριών σε άλλα προγράμματα του Office
	Κύρια σημεία
5	Απλοποίηση καταχώρισης δεδομένων με φόρμες 173
	Δημιουργία φορμών με τη βοήθεια του εργαλείου Φόρμας
	Ειδικό πλαίσιο: Σχέσεις
	Ρύθμιση των ιδιοτήτων των φορμών178
	Αλλαγή της διάταξης μιας φόρμας184
	Προσθήκη στοιχείων ελέγχου σε μια φόρμα189
	Καταχώριση δεδομένων σε μια φόρμα με χρήση της γλώσσας VBA
	Δημιουργία φόρμας με τη λειτουργία Αυτόματης Φόρμας
	Ειδικό πλαίσιο: Ταυτόχρονη δημιουργία φορμών και δευτερευουσών φορμών
	Προσθήκη δευτερεύουσας φόρμας σε μια φόρμα
	Κύρια σημεία

8 Περιεχόμενα

6

Εντοπισμός συγκεκριμένων πληροφοριών

	Ταξινόμηση των πληροφοριών ενός πίνακα	ł
	Ειδικό πλαίσιο: Πώς ταξινομεί η Access21	5
	Φιλτράρισμα των πληροφοριών ενός πίνακα	3
	Ειδικό πλαίσιο: Χαρακτήρες μπαλαντέρ218	3
	Ειδικό πλαίσιο: Παραστάσεις	2
	Φιλτράρισμα πληροφοριών με τη βοήθεια φορμών	3
	Εντοπισμός πληροφοριών που ικανοποιούν πολλά κριτήρια	5
	Δημιουργία ερωτήματος με το χέρι)
	Ειδικό πλαίσιο: Σύγκριση φίλτρων και ταξινομήσεων με τα ερωτήματα	2
	Ειδικό πλαίσιο: Δόμηση Εκφράσεων240)
	Δημιουργία ερωτημάτων με τη βοήθεια Οδηγού)
	Εκτέλεση υπολογισμών με τη βοήθεια ερωτημάτων	ł
	Κύρια σημεία	7
7	Διατήρηση της ακρίβειας των πληροφοριών 249)
	Περιορισμός του τύπου δεδομένων ενός πεδίου)
	Περιορισμός του όγκου δεδομένων ενός πεδίου	ł
	Καθορισμός της μορφής των δεδομένων ενός πεδίου	5
	Περιορισμός δεδομένων με χρήση κανόνων επικύρωσης	L
	Δημιουργία απλής λίστας αναζήτησης	ł
	Δημιουργία λίστας αναζήτησης με πολλές στήλες	3
	Ενημέρωση πληροφοριών σε έναν πίνακα	2
	Διαγραφή πληροφοριών από έναν πίνακα	5
	Πρόληψη προβλημάτων βάσεων δεδομένων)
	Κύρια σημεία	7
8	Εργασία με εκθέσεις 289)
	Ειδικό πλαίσιο: Φόρμες και εκθέσεις)
	Δημιουργία ἑκθεσης με Οδηγό	L
	Τροποποίηση της σχεδίασης της ἑκθεσης	7
	Δημιουργία ἑκθεσης από το μηδἑν	3
	Τροποποίηση του περιεχομένου μιας έκθεσης	7
	Προσθἡκη δευτερεὑουσας ἑκθεσης σε ἑκθεση)
	Προεπισκόπηση και εκτύπωση ἑκθεσης	7
	Κύρια σημεία	•

9

9	Δημιουργία εύχρηστων βάσεων δεδομένων	321
	Δημιουργία πινάκων επιλογών	
	Δημιουργία προσαρμοσμένων κατηγοριών	
	Έλεγχος των λειτουργιών που είναι διαθέσιμες στους χρήστες της βάσηα	; δεδομένων 332
	Εὑκολη πρόσβαση στις αγαπημἑνες σας διαταγἑς της Access	
	Κύρια σημεία	
10	Ασφάλεια και κοινή χρήση πληροφοριών	343
	Ορισμός κωδικού πρόσβασης σε βάση δεδομένων	
	Ειδικό πλαίσιο: Δημιουργία ασφαλούς κωδικού πρόσβασης	
	Ειδικό πλαίσιο: Κρυπτογράφηση βάσεων δεδομένων	
	Απαγόρευση αλλαγών στον κώδικα των βάσεων δεδομένων	
	Προστασία βάσης δεδομένων που προορίζεται για διανομή	
	Ειδικό πλαίσιο: Συνεργασία με το SharePoint	353
	Κύρια σημεία	
	Γλωσσάρι	355
	Ευρετήριο	

Το κεφάλαιο με μια ματιά



4

Κοινή χρήση και επαναχρησιμοποίηση πληροφοριών

Σε αυτό το κεφάλαιο θα μάθετε:

- Να εξάγετε πληροφορίες σε άλλες βάσεις δεδομένων της Access.
- Να εξάγετε πληροφορίες στο Excel.
- Να εξάγετε πληροφορίες σε λίστες του SharePoint.
- Να εξάγετε πληροφορίες στο Word.
- Να εξάγετε πληροφορίες σε αρχεία κειμένου, αρχεία ΧΜL ή ΗΤΜL.
- Να αντιγράφετε πληροφορίες σε άλλα προγράμματα του Office.

Η Access σας δίνει τη δυνατότητα να εξάγετε (export) τα αντικείμενα των βάσεων δεδομένων της σε διάφορες μορφές. Από την Access 2007 μπορείτε να εξάγετε αντικείμενα βάσεων δεδομένων σε όλες τις μορφές αρχείων από τις οποίες μπορείτε να εισάγετε δεδομένα. Με την εγκατάσταση κάποιου πρόσθετου (add-in), μπορείτε επίσης να εξάγετε πληροφορίες σε αρχεία Μορφής Φορητού Εγγράφου (Portable Document Format — PDF) και Προδιαγραφής Εντύπου XML (Paper Specification — XPS). Το ποιες μορφές είναι διαθέσιμες εξαρτάται από το αντικείμενο που προσπαθείτε να εξαγάγετε. Οι πίνακες, για παράδειγμα, μπορούν να εξαχθούν σχεδόν σε κάθε μορφή με την οποία είναι δυνατόν να εισαχθούν. Από την άλλη, οι μακροεντολές εξάγονται μόνο προς άλλες βάσεις δεδομένων της Access.

Στις διαθέσιμες μορφές εξαγωγής περιλαμβάνονται:

Αντικειμένο ράσης δεδομένων	Εγκυρες μορφες εςαγωγης
Πίνακας	ACCDB, XLS, XLSB, XLSX, SharePoint List, PDF, XPS, RTF, TXT, XML, ODBC, HTML, dBASE, Paradox, Lotus 1-2-3, Word Merge
Ερώτημα	ACCDB, XLS, XLSB, XLSX, SharePoint List, PDF, XPS, RTF, TXT, XML, ODBC, HTML, dBASE, Paradox, Lotus 1-2-3, Word Merge
Φόρμα	ACCDB, XLS, XLSB, XLSX, PDF, XPS, RTF, TXT, XML, HTML
Έκθεση	ACCDB, PDF, XPS, RTF, TXT, XML, Snapshot, HTML
Μακροεντολή	ACCDB
Λειτουργική μονάδα	ACCDB, TXT

Συμβουλή Για να εμφανίσετε μια λίστα με τις έγκυρες μορφές αρχείων εξαγωγής για ένα συγκεκριμένο αντικείμενο της Access, πατήστε με το δεξιό πλήκτρο του ποντικιού στο αντικείμενο που βρίσκεται μέσα στο τμήμα παραθύρου Περιήγησης, και μετά δείξτε στην εντολή Export (Εξαγωγή).

Όταν εισάγετε πληροφορίες σε μια βάση δεδομένων της Access, τα δεδομένα που εισάγετε πρέπει συνήθως να είναι οργανωμένα σύμφωνα με κάποιο συγκεκριμένο μοτίβο, διαφορετικά η διαδικασία θα αποτύχει. Τέτοιου είδους περιορισμοί δεν ισχύουν όταν εξάγετε δεδομένα από μια βάση δεδομένων της Access, γι' αυτό η διαδικασία αυτή σπανίως αποτυγχάνει. Ωστόσο, κάποια αντικείμενα βάσεων δεδομένων δεν είναι και πολύ χρήσιμα όταν εξάγονται σε ορισμένες μορφές.

Στο κεφάλαιο αυτό, θα εξαγάγετε μια σειρά αντικειμένων από μια βάση δεδομένων της Access σε άλλες εφαρμογές του Microsoft Office 2007, σε αρχεία PDF, XPS, XML, HTML, και σε αρχεία κειμένου. Επίσης, θα αντιγράψετε και θα επικολλήσετε δεδομένα κατευθείαν από μια βάση δεδομένων της Access σε ένα έγγραφο του Microsoft Word και σε ένα λογιστικό φύλλο του Microsoft Excel.

Δείτε επίσης Μήπως το μόνο που χρειάζεστε είναι μια γρήγορη ανασκόπηση των θεμάτων αυτού του κεφαλαίου; Δείτε τις καταχωρίσεις της Γρήγορης Αναφοράς στην αρχή του βιβλίου.



Σημαντικό Για να μπορέσετε να χρησιμοποιήσετε τα αρχεία πρακτικής εξάσκησης αυτού του κεφαλαίου, πρέπει να τα εγκαταστήσετε από το συνοδευτικό CD στην προεπιλεγμένη τους θέση. Για περισσότερες πληροφορίες, δείτε την ενότητα "Χρήση του CD του βιβλίου" στην αρχή του βιβλίου.

Πρόβλημα Οι οδηγίες και τα γραφικά που σχετίζονται με το λειτουργικό σύστημα ανταποκρίνονται στη διασύνδεση χρήστη των Windows Vista. Αν στον υπολογιστή σας χρησιμοποιείτε τα Microsoft Windows XP και έχετε πρόβλημα να ακολουθήσετε τις οδηγίες με τον τρόπο που είναι γραμμένες, ανατρέξτε στην ενότητα "Πληροφορίες για αναγνώστες που χρησιμοποιούν Windows XP" στην αρχή του βιβλίου.

Εξαγωγή πληροφοριών σε άλλες βάσεις δεδομένων της Access

Eivai πολύ εύκολο να εξαγάγετε ένα μόνο αντικείμενο από μια βάση δεδομένων της Access 2007 σε μια άλλη, ή σε μια βάση δεδομένων της Access 2003. Δεν μπορείτε, όμως, να εξαγάγετε πολλά αντικείμενα με μία μόνο διαδικασία.

Συμβουλή Οι τύποι δεδομένων που εμφανίζονται στην Access 2007 για πρώτη φορά, όπως ο τύπος Συνημμένο (Attachment) ή Εμπλουτισμένο κείμενο (Rich Text), δεν εξάγονται κανονικά στην Access 2003. Τα δεδομένα τύπου εμπλουτισμένου κειμένου εξάγονται σε μορφή HTML με ετικέτες, ενώ τα δεδομένα τύπου συνημμένου ως το όνομα αρχείου του συνημμένου.



- Στο πλαίσιο διαλόγου File Save (Αποθήκευση αρχείου), μεταφερθείτε στο φάκελο Documents \MSP \SBS_Access2007 \Chapter04, επιλέξτε τη βάση δεδομένων 01_Exported.accdb, και μετά πατήστε στο κουμπί Save (Αποθήκευση).
- Στον Οδηγό Εξαγωγής σε Βάση Δεδομένων της Access, πατήστε στο ΟΚ. 5.

Θα ανοίξει το πλαίσιο διαλόγου Export.

Export	? 💌
Export Suppliers to:	
Suppliers	
in 01_Exported.accdb	
Export Tables	
Optimize the second	
Definition Only	
	OK Cancel



6. Στο πλαίσιο διαλόγου Export, εφόσον ο πίνακας Suppliers εμφανίζεται στο πλαίσιο Export Suppliers to: (Εξαγωγή του πίνακα Suppliers σε), και στην ενότητα Export Tables (Εξαγωγή πινάκων) είναι ενεργοποιημένη η επιλογή Definition and Data (Ορισμός και δεδομένα), πατήστε στο OK.

Η Access θα εξαγάγει τον επιλεγμένο πίνακα.

 Πατήστε στο κουμπί Close του πλαισίου διαλόγου Save Export Steps (Αποθήκευση βημάτων εξαγωγής).

Συμβουλή Η Access σας επιτρέπει να ανοίγετε μόνο μία βάση δεδομένων κάθε φορά. Αν ανοίξετε και δεύτερη βάση δεδομένων χωρίς να έχετε κλείσει πρώτα αυτήν στην οποία δουλεύετε, η Access θα σας ζητήσει να αποθηκεύσετε τις πρόσφατες αλλαγές και αφού κλείσει την πρώτη βάση δεδομένων θα ανοίξει τη δεύτερη. Για να ανοίξετε ταυτόχρονα δύο βάσεις δεδομένων, ξεκινήστε μια δεύτερη παρουσία της Access από το μενού Start (Έναρξη) και μετά ανοίξτε τη δεύτερη βάση δεδομένων από το μενού File (Αρχείο)· ή ξεκινήστε την Access και ανοίξτε τη βάση δεδομένων διπλοπατώντας στο αρχείο της βάσης δεδομένων στα Windows.

Στην Εξερεύνηση των Windows μεταφερθείτε στο φάκελο Documents \MSP \SBS_Access2007 \Chapter04, και διπλοπατήστε στη βάση δεδομένων 01_Exported.accdb.

Θα ανοίξει η βάση δεδομένων 01_Exported σε ξεχωριστή παρουσία της Access 2007.

 Στο τμήμα παραθύρου Περιήγησης, στην ομάδα Tables, διπλοπατήστε στον πίνακα Suppliers, βεβαιωθείτε ότι η εξαγωγή του έγινε κανονικά, και μετά κλείστε αυτή την παρουσία της Access.

X

(ΛΕΙΣΤΕ τη βάση δεδομένων *01_ExportAccess*.

Εξαγωγή πληροφοριών προς το Excel

Η Access σάς δίνει τη δυνατότητα να εξαγάγετε ένα μόνο πίνακα, μία φόρμα, ή ένα ερώτημα από μια βάση δεδομένων της σε ένα βιβλίο εργασίας του Excel 2007, αλλά και σε παλαιότερες εκδόσεις του, μέχρι και την έκδοση 5.0/95. Όμως, δεν μπορείτε να εξάγετε μακροεντολές, λειτουργικές μονάδες, ή εκθέσεις. Όταν εξάγετε μια φόρμα (ή έναν πίνακα) που περιλαμβάνει μια δευτερεύουσα φόρμα (ή ένα δευτερεύον φύλλο δεδομένων αντίστοιχα), η Access εξάγει μόνο την κύρια φόρμα (ή το κύριο φύλλο δεδομένων). Αν θέλετε να εξαγάγετε μια δευτερεύουσα φόρμα, ή ένα δευτερεύον φύλλο δεδομένων, πρέπει να εξαγάγετε κάθε αντικείμενο ξεχωριστά. Για να συνδυάσετε πολλά αντικείμενα της Access σε ένα μόνο βιβλίο εργασίας του Excel, θα πρέπει καταρχήν να εξαγάγετε κάθε αντικείμενο ξεχωριστά σε διαφορετικό βιβλίο εργασίας, και μετά να συγχωνεύσετε όλα τα φύλλα εργασίας μέσα από το Excel. Σε αυτήν την άσκηση θα εξαγάγετε έναν πίνακα από μια βάση δεδομένων σε ένα βιβλίο εργασίας του Excel.

ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΗΣΤΕ τη βάση δεδομένων *02_ExportExcel*. Αυτό το αρχείο εξάσκησης βρίσκεται στον υποφάκελο *Chapter04* του φακέλου *SBS_Access2007*.

ΑΝΟΙΞΤΕ τη βάση δεδομένων *Ο2_ExportExcel*, και μετά ανοίξτε τον πίνακα *Suppliers* σε προβολή Φύλλου Δεδομένων.



Εξαγωγή σε φύλλο δεδομένων του Excel

- Στην καρτέλα External Data, πατήστε στο κουμπί Export to Excel spreadsheet (Εξαγωγή σε λογιστικό φύλλο του Excel) της ομάδας Export.
- Στον Οδηγό Εξαγωγής σε Λογιστικό Φύλλο του Excel (Export Excel Spreadsheet), πατήστε στο κουμπί Browse. Στο πλαίσιο διαλόγου File Save, μεταφερθείτε στο φάκελο Documents \MSP \SBS_Access2007 \Chapter04, και πατήστε στο κουμπί Save.

Εξ ορισμού, το λογιστικό φύλλο έχει το ίδιο όνομα με τον πίνακα στον οποίο βασίζεται. Μπορείτε να αλλάξετε το όνομα του λογιστικού φύλλου στο πλαίσιο διαλόγου File Save.

3. Στον Οδηγό Εξαγωγής σε Λογιστικό Φύλλο του Excel, ενεργοποιήστε την επιλογή Export data with formatting and layout (Εξαγωγή δεδομένων με μορφοποίηση και διάταξη). Κατόπιν, ενεργοποιήστε την επιλογή Open the destination file after the export operation is complete (Άνοιγμα του αρχείου προορισμού μόλις ολοκληρωθεί η εξαγωγή).

oort - Excel Spread	dsheet (?
Select the de	stination for the data you want to export	
Specify the destin	nation file name and format.	
<u>File name:</u>	C:\Users\Dow\Documents\MSP\SB5_Access2007\Chapter04\Suppliers.xlsx Browse.	
File forma <u>t</u> :	Excel Warkbook (*.xlsx)	
Specify export op	utions.	
Select th	data with formatting and layout. nis option to preserve most formatting and layout information when exporting a table, query, form, or report.	
Open th Select th	he destin <u>a</u> tion file after the export operation is complete. nis option to view the results of the export operation. This option is available only when you export formatted data.	
Export	only the <u>s</u> elected records.	
Select th selected	nis option to export only the selected records. This option is only available when you export formatted data and have rec J.	cords

 Με επιλεγμένη την καταχώριση Excel Workbook (Βιβλίο εργασίας του Excel) στη λίστα File format (Μορφή αρχείου), πατήστε στο OK.

Η Access θα εξαγάγει τον πίνακα σε ένα βιβλίο εργασίας του Excel. Θα ξεκινήσει το Excel και θα ανοίξει το βιβλίο εργασίας.

C .,) 🖬 🤊 - Ci -	• •			Sup	pliers.xlsx - 1	/licrosoft Exc	el		
U	Home In	sert Page Layo	out Formulas	Data Revi	ew	View				
	Calibri	• 11 •	A A	= »·		General	•	5		
Pas	ite 🧹 🖪 I	<u>u</u> - 🖂 - 🔕	· <u>A</u> · 🔳		a • •	\$ - %	• •.0 .00 •.0 →.0	Conditio Formattir	nal Format iq * as Table	Ce • Style
Clipb	ooard 🖻	Font	Gi di	Alignment	Gi	Numb	er 😡		Styles	
	A1	• (•	<i>f</i> ∞ SupplierID							
	A	В	С	D		E	F		G	
1	SupplierID	SupplierName	ContactName	ContactTitle	4	Address	City		State	Po
2	1	Garden Hardware Mfg.	Don Richardson	Purchasing Manager	45 Ta	andy St.	Washingto	on DC		100
3	2	The Shrub Club	Jonathan Mollerup	Order Administrator	1234	Lapis Ave.	Chevy Cha	ise MD		108
4	3	NoTox Pest Control	Brad Sutton	Sales Representativ e	P.O.	Box 555	Lander	WY		725
5	4	Cover Up Stuff	Stuart Munson	Marketing Manager	4567 Arm	' Grand y Plaza	Brooklyn	NY		912
6	5	Rosie's Roses	Heather Murchison	Export Administrator	7654 Dr.	3 Bayou	Plaquemir	ne LA		607
7	6	Soil and Sand Supplier	Robert O'Hara	Marketing Representativ e	321 E St. #	E. Houston 6	New York	NY		900
	7	Wholesale Rock & Gravel	Josh Barnhill	Marketing Manager	43 M Way	lagnolia	Plains			



ΚΛΕΙΣΤΕ το βιβλίο εργασίας *Suppliers,* και βγείτε από το Excel. Μετά, κλείστε τον Οδηγό Εξαγωγής σε Λογιστικό Φύλλο του Excel και τη βάση δεδομένων *02_ExportExcel.*

Εξαγωγή πληροφοριών σε λίστες SharePoint

Η Access 2007 έχει τη δυνατότητα να εξάγει πίνακες ή τα αποτελέσματα ερωτημάτων κατευθείαν σε μια τοποθεσία SharePoint. Αν είστε εξουσιοδοτημένοι να δημιουργείτε περιεχόμενο σε μια τοποθεσία SharePoint, τότε μπορείτε να εξάγετε δεδομένα προς μια λίστα SharePoint. Κατά την εξαγωγή, η Access θα δημιουργήσει ένα αντίγραφο του επιλεγμένου αντικειμένου της βάσης δεδομένων (πίνακα ή ερωτήματος), και θα το αποθηκεύσει με τη μορφή λίστας.

Το περιεχόμενο της λίστας είναι στατικό και δεν θα αντικατοπτρίζει τις αλλαγές που ίσως γίνουν στον πίνακα ή στο ερώτημα προέλευσης μετά την εξαγωγή του. Δεν μπορείτε να αντικαταστήσετε ή να προσθέσετε δεδομένα σε μια υπάρχουσα λίστα. Σε αυτήν την ενότητα θα περιγράψουμε τη διαδικασία εξαγωγής των περιεχομένων ενός πίνακα σε μια τοποθεσία SharePoint.

 Στο τμήμα παραθύρου Περιήγησης, επιλέξτε (αλλά μην ανοίξετε) το αντικείμενο που θέλετε να εξαγάγετε.

Συμβουλή Μπορείτε να εξαγάγετε μόνο ένα αντικείμενο κάθε φορά. Όμως, όταν εξάγετε κάποιο πίνακα, η Access εξάγει και όλους τους συσχετισμένους με αυτόν πίνακες.



2. Στην καρτέλα External Data, πατήστε στο κουμπί SharePoint List της ομάδας Export.

port - SharePoint Site			?
Export data to SharePoint list			
Specify a SharePoint site:			
Site Address			
http://joan.spbeta.net/mytest			
http://joan.spbeta.net/sbsteam Specify a name for the new list. (Note: If there is alread	dy a list with this name, a numb	per will be appended to the	a name of the new list.)
Categories			
Description:			
Open the list when finished			
Note: Exporting a table to the SharePoint site will move all	related tables as well.		

3. Στον Οδηγό Εξαγωγής σε Τοποθεσία SharePoint (Export — SharePoint Site), ορίστε την τοποθεσία στην οποία θέλετε να δημιουργήσετε τη λίστα, αλλάξτε το όνομα της λίστας, πληκτρολογήστε, αν θέλετε, μια περιγραφή, και μετά πατήστε στο OK. Αν σας ζητηθεί, καταχωρίστε τα στοιχεία της τοποθεσίας σας.

Η Access θα δημιουργήσει και θα ανοίξει τη λίστα στην τοποθεσία SharePoint. Αν η τοποθεσία αυτή περιέχει ήδη κάποια λίστα με το ίδιο όνομα, θα σας ζητηθεί να ορίσετε διαφορετικό όνομα για τη νέα λίστα. Πρόβλημα Αν χρειαστεί να μεταφερθείτε στην τοποθεσία SharePoint, κάντε το πατώντας στο αντίστοιχο κουμπί της γραμμής εργασιών.

Στη λίστα SharePoint που θα εμφανιστεί, ο τύπος δεδομένων που έχει επιλεγεί για κάθε στήλη βασίζεται στο αντίστοιχο πεδίο προέλευσης. Τυχόν σφάλματα ή επεξηγήσεις σχετικά με την πιθανότητα περιορισμένης λειτουργικότητας θα εμφανιστούν στο κάτω μέρος της λίστας.

Microsoft Office 2007 Site						Welcome Joan Preppernau 🔹	'	0
👬 SBS Team 9	Site			Th	is List 👻		ρ	
SBS Team Site						Site Actio	ons	•
Microsoft Office 2007 Site > SBS Team Site > Categories Categories								
View All Site Content	Nev	w 🝷 Action	s 🔻	Settings 🝷		View: All Items		•
Documents		CategoryID	-	CategoryName	-	Description 👻	-	\Box
Shared Documents			1	Bulbs		Spring, summer and fall, forced		
 SBS Doc Library 			2	Cacti		Indoor cactus plants		
Pictures			3	Ground covers		Herbaceous perennials, evergreen and		
Lists						deciduous shrubs, ivy, vines, mosses		
Calendar			4	Grasses		Lawn grasses for cool climates		
 Tasks 			5	Flowers		A wide variety of flowers		
Discussions			6	Wetland plants		Plants suitable for water gardens and bogs	Ξ	
Team Discussion			7	Soils/sand		Potting soils, peat moss, mulch, bark		
Surveys			8	Fertilizers		A variety of fertilizers		3
Sites			9	Trees		Evergreen and deciduous trees		1
People and Groups			10	Herbs		For flavoring and fragrance		
💿 Recycle Bin			11	Bonsai supplies		Bonsai supplies		
			12	Roses		Many types of roses		

- 4. Αν σκοπεύετε στο μέλλον να επαναλάβετε τη λειτουργία εξαγωγής, ενεργοποιήστε το πλαίσιο ελέγχου Save export steps (Αποθήκευση βημάτων εξαγωγής) στον Οδηγό Εξαγωγής σε Τοποθεσία SharePoint.
- 5. Αν χρειάζεστε κάποια υπενθύμιση για την εκτέλεση της εργασίας εξαγωγής σε τακτά χρονικά διαστήματα, για παράδειγμα, κάθε εβδομάδα ή κάθε μήνα, ενεργοποιήστε το πλαίσιο ελέγχου Create Outlook Task (Δημιουργία εργασίας του Outlook).

Στο τμήμα Περιήγησης θα εμφανιστούν οι αποθηκευμένες εργασίες εξαγωγής.

Save Export St	eps
Finished exporting 'C	ategories' to file 'http://joan.spbeta.net/sbsteam' successfully.
Do you want to save	these export steps? This will allow you to quickly repeat the operation without using the wizard.
💟 Sa <u>v</u> e expor	t steps
S <u>a</u> ve as:	Export-http://joan.spbeta.net/sbsteam_Categories
Description:	
Create an Outlook T If you regularly The Outlook ta Create Qut Hint: To create	ask. repeat this saved operation, you can create an Outlook task that reminds you when it is time to repeat this operation. sk will include a Run Export button that runs the export operation in Access. look Task a recurring task, open the task in Outlook and click the Recurrence button on the Task tab.
Manage Data Tasks	Save Export Cancel

Εξαγωγή πληροφοριών προς το Word

Όλα τα προγράμματα του Microsoft Office μοιράζονται μεταξύ τους πληροφορίες με διάφορους τρόπους. Αν θέλετε να μεταφέρετε έναν πίνακα, ή τα αποτελέσματα ενός ερωτήματος, σε ένα υπάρχον έγγραφο του Word, συχνά είναι πιο εύκολο απλώς να αντιγράψετε τις εγγραφές από το φύλλο δεδομένων και να τις επικολλήσετε στο έγγραφο. Όμως, αν θέλετε να δουλέψετε με τα περιεχόμενα της έκθεσης *Invoice* στο Word, τότε θα πρέπει να την εξαγάγετε.

Όταν εξάγετε πληροφορίες από την Access 2007 προς το Word, η Access δημιουργεί ένα έγγραφο Μορφής Εμπλουτισμένου Κειμένου (Rich Text Format — RTF), το οποίο μπορείτε να το ανοίξετε στο Word αλλά και σε άλλες εφαρμογές.

Σε αυτήν την άσκηση θα εξαγάγετε έναν πίνακα από μια βάση δεδομένων προς ένα έγγραφο RTF.



ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΗΣΤΕ τη βάση δεδομένων *04_ExportWord*. Αυτό το αρχείο εξάσκησης βρίσκεται στον υποφάκελο *Chapter04* του φακέλου *SBS_Access2007*.

ANOIETE τη βάση δεδομένων 04_ExportWord.

 Στο τμήμα παραθύρου Περιήγησης, διπλοπατήστε στη φόρμα Customers της ομάδας Forms.

Η φόρμα Customers θα ανοίξει σε προβολή Φόρμας.

Home Create	; 04_E	portWord : Database (Acce	ss 2007) - Microso	ft Access	- = ×
Saved Imports	× Text File	Export	Create Manage E-mail Replies Collect Data	Work Synchronize Relink Lists Online SharePoint Lists	iges • ita Move to SharePoint
All Access Obje 💌 «	Customers				x
Tables Response Categories Categories Customers Employees		Cus	tomers		
Order Details Orders Products Shippers Suppliers	CustomerID: Name: Address:	ACKPI Pilar 8808 Backbay St.	Ackerman		
Queries ×					
Categories Categories Customers Reports V	City: PostalCode: Phone:	Bellevue 88004 (425) 555-0194	Region:	WA USA	
	Record: M 🖂 1 of 110	🕨 🖻 😼 🦹 🙀 Unfiltered	Search		
Form View Num Lock					🔲 🗄 🗶 🛒

Word Word

2. Στην καρτέλα External Data, πατήστε στο κουμπί Word της ομάδας Export.

xport - RTF File				?
Select the de	stination for the data you want to	export		
Specify the desti	ation file name and format.			
<u>F</u> ile name:	C:\Users\Dow\Documents\Customers.rtf			Browse
Specify export o	tions.			
Select t	data with formatting and layout. is option to preserve most formatting and layo	out information when expo	rting a table, query, form, o	or report.
Dpen t Select t	e destination file after the export operation to view the results of the export operation to view the results of the export ope	ation is complete. ration. This option is availa	able only when you export f	ormatted data.
Export	only the selected records.			
Select t	is option to export only the selected records.	This option is only available	e when you export formatte	ed data and have records

- Στον Οδηγό Εξαγωγής σε Αρχείο RTF (Export RTF File), πατήστε στο κουμπί Browse. Στο πλαίσιο διαλόγου File Save, μεταφερθείτε στο φάκελο Documents \MSP \ SBS_Access2007 \Chapter04, και πατήστε στο κουμπί Save.
- 4. Στον Οδηγό Εξαγωγής σε Αρχείο RTF, ενεργοποιήστε το πλαίσιο ελέγχου Open the destination file after the export operation is complete (Άνοιγμα του αρχείου προορισμού μόλις ολοκληρωθεί η εξαγωγή), και πατήστε στο OK.

Η Access θα εξαγάγει τον πίνακα σε ένα έγγραφο του Word. Θα ξεκινήσει το Word, και θα ανοίξει το έγγραφο. Προσέξτε ότι το Word εμφανίζει τις πληροφορίες σε διαφορετική μορφή από εκείνη της Access — στην Access οι εγγραφές εμφανίζονται μία μία. Για να δείτε όλα τα πεδία σε μία σελίδα του Word, επιλέξτε τη γραμμή κεφαλίδων, πατήστε στην επιλογή με το δεξιό πλήκτρο του ποντικιού, δείξτε στην επιλογή Auto-fit (Αυτόματη προσαρμογή), και πατήστε στη διαταγή Auto-fit to Window (Αυτόματη προσαρμογή στο παράθυρο).

 \mathbb{X}

ΚΛΕΙΣΤΕ το έγγραφο *Customers*, και βγείτε από το Word. Κατόπιν, κλείστε τον Οδηγό Εξαγωγής σε Αρχείο RTF και τη βάση δεδομένων *04_ExportWord*.

Εξαγωγή πληροφοριών σε αρχεία PDF και XPS

Μπορείτε να "κατεβάσετε" από τη Microsoft ένα πρόσθετο που να σας επιτρέπει να εξάγετε πληροφορίες από εφαρμογές του Microsoft Office 2007 προς αρχεία PDF (Portable Document Format, Μορφή Φορητού Εγγράφου) και XPS (XML Paper Specification, Προδιαγραφή Εντύπου XML). Η διαδικασία εξαγωγής είναι παρόμοια με την εξαγωγή στις άλλες μορφές αρχείων. Είναι πιθανόν να είστε εξοικειωμένοι με τη μορφή αρχείων PDF που ανέπτυξε η εταιρεία Adobe Systems, καθώς υπάρχει εδώ και πολλά χρόνια. Οι πληροφορίες που μετατρέπονται σε αυτή τη μορφή θα πρέπει να εμφανίζονται με τον ίδιο ακριβώς τρόπο σε όλους τους υπολογιστές και τα λειτουργικά συστήματα. Η μορφή XPS είναι σχετικά καινούρια και δημιουργήθηκε από τη Microsoft για να εξυπηρετήσει παρόμοιους στόχους. Δεν υποστηρίζεται ακόμα το ίδιο καλά όσο και η μορφή αρχείων PDF, αξίζει όμως να την εξετάσει κανείς. Βασικός στόχος και των δύο μορφών αρχείων είναι να παραμένει ίδια η εμφάνιση του περιεχομένου σε διάφορα συστήματα, γι' αυτό η χρήση τους είναι κατάλληλη για τη δημοσίευση εκθέσεων.

Συμβουλή Η Προδιαγραφή Εντύπου XML (XML Paper Specification) περιγράφει τη μορφή Εγγράφου XPS (XPS Document). Σε μορφή Εγγράφου XPS ένα έγγραφο είναι μια σελιδοποιημένη αναπαράσταση ηλεκτρονικού εντύπου, όπως αυτή περιγράφεται σε μορφή XML. Η μορφή Εγγράφου XPS είναι μια ανοιχτή, διασυστημική μορφή εγγράφου που δίνει τη δυνατότητα στους πελάτες να δημιουργούν, να μοιράζονται, να τυπώνουν, και να αρχειοθετούν σελιδοποιημένα έγγραφα χωρίς δυσκολία. Η μορφή Εγγράφου XPS χρησιμοποιεί έναν αποδέκτη αρχείων που ακολουθεί τις Συμβάσεις Ανοιχτών Πακέτων (Open Packaging Conventions). Το σύστημα 2007 Microsoft Office χρησιμοποιεί και αυτό τις Συμβάσεις Ανοιχτών Πακέτων για να οργανώνει δεδομένα σε αρχεία και να επιτρέπει έτσι σε επιχειρήσεις να διαχειρίζονται με τον ίδιο τρόπο τόσο έγγραφα του Microsoft Office 2007 όσο και Έγγραφα XPS.

Για να μάθετε περισσότερα για τη μορφή Εγγράφου XPS και να κατεβάσετε προγράμματα παρουσίασης περιεχομένων εγγράφων XPS, επισκεφθείτε την τοποθεσία Ιστού *www.microsoft.com / whdc / xps /*

Για να ανοίγετε έγγραφα PDF, εγκαταστήστε το Adobe Reader από την τοποθεσία Ιστού www.adobe.com

Εξαγωγή πληροφοριών σε αρχεία κειμένου

Ο κοινός παρονομαστής όλων των εγγράφων είναι τα αρχεία κειμένου. Οι περισσότερες εφαρμογές ανοίγουν, εμφανίζουν, και αποθηκεύουν πληροφορίες σε μορφή κειμένου. Το μειονέκτημα των αρχείων κειμένου είναι ότι δεν περιέχουν πληροφορίες μορφοποίησης, γι' αυτό η μορφή τους σε όλες τις εφαρμογές είναι το ίδιο απλή.

Ο τύπος του περιεχομένου που θέλετε να εξαγάγετε από μια βάση δεδομένων καθορίζει αν θα έχετε την επιλογή μαζί με τα δεδομένα να εξαγάγετε τη μορφοποίηση και τη διάταξή τους. Σε αυτήν την περίπτωση, το μη μορφοποιημένο κείμενο θα διευθετηθεί στο αρχείο κειμένου σχεδόν όπως και στο αντικείμενο της Access. Διαφορετικά, οι πληροφορίες θα αποθηκευτούν είτε ως οριοθετημένες είτε ως σταθερού μήκους γραμμές.

Σε αυτήν την άσκηση θα εξαγάγετε έναν πίνακα από μια βάση δεδομένων, αρχικά ως μορφοποιημένο αρχείο κειμένου και μετά ως μη μορφοποιημένο αρχείο κειμένου.

ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΗΣΤΕ τη βάση δεδομένων 05_ExportText. Αυτό το αρχείο εξάσκησης βρίσκεται στον υποφάκελο Chapter04 του φακέλου SBS_Access2007.

ΑΝΟΙΞΤΕ τη βάση δεδομένων *05_ExportText*, και μετά ανοίξτε τον πίνακα *Shippers* σε προβολή Φύλλου Δεδομένων.



- Στην καρτέλα External Data, πατήστε στο κουμπί Text File (Αρχείο κειμένου) της ομάδας Export.
- Στον Οδηγό Εξαγωγής σε Αρχείο Κειμένου (Export Text File), πατήστε στο κουμπί Browse. Στο πλαίσιο διαλόγου File Save, μεταφερθείτε στο φάκελο Documents \ MSP \SBS_Access2007 \Chapter04, αλλάξτε το προεπιλεγμένο όνομα από Shippers.txt σε Shippers_delim.txt, και μετά πατήστε στο Save.
- 3. Ενεργοποιήστε το πλαίσιο ελέγχου Export data with formatting and layout (Εξαγωγή δεδομένων με μορφοποίηση και διάταξη). Έπειτα, ενεργοποιήστε το πλαίσιο ελέγχου Open the destination file after the export operation is complete (Άνοιγμα του αρχείου προορισμού μόλις ολοκληρωθεί η εξαγωγή).

xport - Text File	? 💌
Select the destination for the data you want to export	
Specify the destination file name and format.	
Elle name: C:\Users\Dow\Documents\MSP\585_Access2007\Chapter04\Shippers_delim.txt	Browse
Specify export options. Fxport data with formatting and layout. Select this option to preserve most formatting and layout information when exporting a table, o	query, form, or report.
Open the destination file after the export operation is complete. Select this option to view the results of the export operation. This option is available only when	you export formatted data.
Export only the selected records. Select this option to export only the selected records. This option is only available when you ex selected.	port formatted data and have records

4. Στον Οδηγό Εξαγωγής σε Αρχείο Κειμένου, πατήστε στο ΟΚ.

Θα ανοίξει το πλαίσιο διαλόγου Encode "Shippers" As (Κωδικοποίηση του *"Shippers"* ως), όπου μπορείτε να επιλέξετε τη μορφή κωδικοποίησης που θέλετε.

Encode 'Shippers' As	? 💌
Choose the encoding to use for saving this file: Windows (default) MS-DOS Unicode Unicode (UTF-8)	OK Cancel

5. Με ενεργοποιημένη την επιλογή Windows, πατήστε στο OK.

Η Access θα εξαγάγει τον πίνακα ως μορφοποιημένο αρχείο κειμένου. Το προεπιλεγμένο πρόγραμμα επεξεργασίας κειμένου θα εμφανίσει το αρχείο κειμένου *Shippers_delim*.

<u> </u>	hippers_delim.txt - Notep	ad		-	
File	Edit Format View	Help			
 	SHIPPERID	COMPANY	CONTACT	STREET	
	1	Fast Freddie's	Jim Hance	7654 Baxter Blvd.	Gun
	2	Zippy's Express	Adam Barr	89 Washington Dr.	clo
	3	Triple P Delive	ry Jessica Arnold	12-A N. 126th St.	Ver
	4	EZ Does It	Frank Lee	10987 S.E. 35th	Red
	5	Big Things Frei	ght John Woods	345 S. 34th St.	Ven
4					

Παρατηρήστε ότι οι γραμμές και οι στήλες του πίνακα διαχωρίζονται μεταξύ τους με χαρακτήρες ASCII.

- 6. Κλείστε το αρχείο κειμένου και τον Οδηγό Εξαγωγής σε Αρχείο Κειμένου.
- 7. Επαναλάβετε τα Βήματα 1 έως 4 για να εξαγάγετε ξανά τον πίνακα, αυτή τη φορά όμως αλλάξτε το όνομά του σε Shippers_fixed.txt, και μην ενεργοποιήσετε τα πλαίσια ε-λέγχου Export data with formatting and layout και Open the destination file after the export operation is complete.

Θα ξεκινήσει ο Οδηγός Εξαγωγής Κειμένου για να σας καθοδηγήσει στη διαδικασία ρύθμισης των διαφόρων επιλογών. Μπορείτε όποτε το θελήσετε να πατήσετε στο ενεργοποιημένο κουμπί Finish του Οδηγού προκειμένου να αποδεχτείτε την προεπιλεγμένη ρύθμιση για όλες τις υπόλοιπες επιλογές.

Συμβουλή Τα κουμπιά Next (Επόμενο) και Back (Προηγούμενο) σας επιτρέπουν να κινείστε μπροστά και πίσω στον Οδηγό. Μπορείτε να πειραματιστείτε με τις διάφορες επιλογές και να φτάσετε μέχρι και την τελευταία σελίδα. Στη συνέχεια μπορείτε να επιστρέψετε στις προηγούμενες σελίδες και να επιλέξετε διαφορετικές ρυθμίσεις.

8. Αφού ενεργοποιήσετε την επιλογή **Delimited** (Οριοθετημένο), πατήστε στο κουμπί Next.

En Export Text Wizard	×
This wizard allows you to specify details on how Microsoft Office Access should export your data. Which export format would you like?	
Delimited - Characters such as comma or tab separate each field Tixed Width - Fields are aligned in columns with spaces between each field	
Sample export format: 11. "Fast Freddie's Freightline", "Jim Hance", "7654 Baxter Blvd.", "Gunnison", "CO", "712 22. "Zippy's Express", "Adam Barr", "89 Washington Dr.", "Clovis", "NM", "78101", "(505) 55 33. "Triple P Delivery", "Jessica Arnold", "12-A N. 126th St.", "Vermillion", "KS", "56544 44. "EZ Does It", "Frank Lee", "10987 S.E. 35th Pl.", "Redmond", "WA", "88052", "(425) 555- 55. "Big Things Freight", "John Woods", "345 S. 34th St.", "Ventura", "CA", "83003", "(805)	30", 🔺 5-01 ","(0104 555
Adyanced Cancel <back next=""> Einist</back>	> >

Οι επιλογές σε αυτήν τη σελίδα διαφέρουν ανάλογα με το αν το αρχείο που θα εξαγάγετε είναι οριοθετημένο ή σταθερού πλάτους.

9. Ενεργοποιήστε την επιλογή Comma (Κόμμα), και πατήστε στο κουμπί Finish.

Η Access θα εξαγάγει τον πίνακα ως μη μορφοποιημένο αρχείο κειμένου. Χρησιμοποιήστε την Εξερεύνηση των Windows για να εντοπίσετε τη θέση όπου έχετε αποθηκεύσει το αρχείο κειμένου *Shippers_fixed*, και διπλοπατήστε σε αυτό για να το ανοίξετε στο προεπιλεγμένο πρόγραμμα επεξεργασίας κειμένου.



ΚΛΕΙΣΤΕ τα δύο αρχεία κειμένου *Shippers*, τον Οδηγό Εξαγωγής Κειμένου, και τη βάση δεδομένων 05_ExportText.

Εξαγωγή πληροφοριών σε αρχεία ΧΜL

Η Access ακολουθεί τις υποδείξεις του Σχήματος XML 2001 (2001 XML Schema) που περιγράφονται στην ιστοσελίδα *www.w3.org/2001/XMLSchema/.* Έτσι, μπορείτε να εξάγετε δεδομένα από την Access σε μορφή XML τα οποία να είναι δυνατόν να χρησιμοποιηθούν και σε άλλες εφαρμογές που συμμορφώνονται με αυτές τις υποδείξεις. Αυτό σας επιτρέπει να εξάγετε δεδομένα XML που να μπορούν να χρησιμοποιηθούν στα προγράμματα Visual Studio .NET της Microsoft.

Η Access 2007 υποστηρίζει την εξαγωγή πινάκων, ερωτημάτων, φορμών, και εκθέσεων σε μορφή XML. Μπορείτε να εξάγετε τα αρχεία δεδομένων (αρχείο .xml) και σχήματος (αρχείο .xsd) ξεχωριστά, ή να ενσωματώνετε το σχήμα μέσα στο εξαγόμενο έγγραφο δεδομένων XML. Μπορείτε επίσης να εξαγάγετε ένα Φύλλο στυλ XLS (XLS Stylesheet) για να το χρησιμοποιήσετε σε παρουσιάσεις των δεδομένων σε HTML ή ASP.

Σε αυτήν την άσκηση θα εξαγάγετε έναν πίνακα από μια βάση δεδομένων σε ένα αρχείο XML.

ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΗΣΤΕ τη βάση δεδομένων *06_ExportXML*. Αυτό το αρχείο εξάσκησης βρίσκεται στον υποφάκελο *Chapter04* του φακέλου *SBS_Access2007*.

ΑΝΟΙΞΤΕ τη βάση δεδομένων *Ο6_ExportXML*, και μετά ανοίξτε τον πίνακα *Customers* σε προβολή Φύλλου Δεδομένων.

🕒 More 🖜 Περισσότερα Στην καρτέλα External Data, πατήστε στο κουμπί More της ομάδας Export, και έπειτα επιλέξτε από τη λίστα την επιλογή XML File (Αρχείο XML).

Export - XML File		? 🗙
Select the de	estination for the data you want to export	
Specify the desti	nation file name and format.	
<u>F</u> ile name:	C:\Users\Dow\Documents\Customers.xml	Browse

 Στον Οδηγό Εξαγωγής σε Αρχείο XML (Export — XML File), πατήστε στο κουμπί Browse. Στο πλαίσιο διαλόγου File Save, μεταφερθείτε στο φάκελο Documents \ MSP\SBS_Access2007\Chapter04, και μετά πατήστε στο κουμπί Save.

3. Στον Οδηγό Εξαγωγής σε Αρχείο ΧΜL, πατήστε στο OK.

Θα ανοίξει το πλαίσιο διαλόγου Export XML (Εξαγωγή σε αρχείο XML).

Export XML		? 💌			
Select what information (will be exported —				
📝 Data (XML)					
📝 Schema of the data (XSD)					
🔲 Presentation of you	ur data (XSL)				
More Options	ОК	Cancel			

- Ενεργοποιήστε τις επιλογές Data (XML) Δεδομένα (XML) και Schema of the data (XSD) — Σχήμα των δεδομένων (XSD) — και πατήστε στο OK.
- 5. Στον Οδηγό Εξαγωγής σε Αρχείο ΧΜL, πατήστε στο κουμπί Close.
- Στην Εξερεύνηση των Windows, μεταφερθείτε στο φάκελο Documents \MSP \SBS_Access2007 \Chapter04.

Παρατηρήστε ότι η Access δημιούργησε από τον εξαγόμενο πίνακα *Customers* ένα αρχείο δεδομένων με το όνομα *Customers.xml*, και ένα αρχείο σχήματος με το όνομα *Customers.xsd*. Μπορείτε να δείτε το αρχείο XML στον Internet Explorer των Windows, και το αρχείο XSD σε οποιοδήποτε πρόγραμμα επεξεργασίας κειμένου.

Συμβουλή Για να εξαγάγετε έναν πίνακα ως συνδυασμένο αρχείο δεδομένων/σχήματος, πατήστε στο κουμπί More Options (Περισσότερες επιλογές) του πλαισίου διαλόγου Export XML (Εξαγωγή σε αρχείο XML). Στην καρτέλα Schema (Σχήμα) που θα εμφανιστεί, ενεργοποιήστε την επιλογή Embed Schema In Exported XML Data Document (Ενσωμάτωση σχήματος σε εξαγόμενο έγγραφο δεδομένων XML), και πατήστε στο OK.



ΚΛΕΙΣΤΕ τη βάση δεδομένων 06_ExportXML.

Εξαγωγή πληροφοριών σε αρχεία ΗΤΜL

Πολλές εταιρείες οι οποίες αποθηκεύουν στους υπολογιστές τους πληροφορίες για θέματα λογιστηρίου, παραγωγής, μάρκετινγκ, πωλήσεων, κ.λπ., έχουν ανακαλύψει τα πλεονεκτήματα που προσφέρει η κοινή χρήση αυτών των πληροφοριών από τους υπαλλήλους τους μέσω ενός ενδοδικτύου (intranet), ή και από τον υπόλοιπο κόσμο μέσω του Διαδικτύου. Η Access σάς δίνει τη δυνατότητα να επιταχύνετε αυτήν τη διαδικασία εξάγοντας τις πληροφορίες που είναι αποθηκευμένες σε μια βάση δεδομένων με τη μορφή σελίδων HTML (Hypertext Markup Language, Γλώσσα Σήμανσης Υπερ-κειμένου).

Η Access μπορεί να εξάγει πίνακες, ερωτήματα, φόρμες, και εκθέσεις σε μορφή αρχείων ΗΤΜL. Όταν εξάγετε πίνακες, ερωτήματα, ή φόρμες, η Access τα μετατρέπει σε πίνακες HTML, ενώ τις εκθέσεις τις μετατρέπει σε μια σειρά από συνδεδεμένα αρχεία HTML (ένα για κάθε σελίδα της έκθεσης). Συμβουλή Αν κάνετε εξαγωγή σε αρχείο HTML, μπορείτε να εξετάσετε τον πίνακα με έναν φυλλομετρητή όπως ο Internet Explorer. Για να εμφανίσετε τις ετικέτες που ορίζουν τη δομή του πίνακα, πρέπει να διαλέξετε τη διαταγή Source (Προέλευση) από το μενού View (Προβολή), ή να ανοίξετε το αρχείο με ένα πρόγραμμα επεξεργασίας κειμένου.

Σε αυτήν την άσκηση, θα εξαγάγετε μια έκθεση από μια βάση δεδομένων σε ένα αρχείο ΗΤΜL.

ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΗΣΤΕ τη βάση δεδομένων 07_ExportHtml. Αυτό το αρχείο εξάσκησης βρίσκεται στον υποφάκελο Chapter04 του φακέλου SBS_Access2007.
 ΑΝΟΙΞΤΕ τη βάση δεδομένων 07_ExportHtml.

 Στο τμήμα παραθύρου Περιήγησης, διπλοπατήστε στην έκθεση Alphabetical List of Products (Αλφαβητική λίστα προϊόντων) της ομάδας Reports (Εκθέσεις).

Θα ανοίξει η ἑκθεση *Alphabetical List of Products* σε προβολή Ἐκθεσης.

C)	_ 1) • (1 •) :	÷	07_E:	xportHTML : Data	abase (Access	2007) - Microsoft A	ccess		_	= x
	Home Create	Externa	il Data 🛛	atabase Tools						0
View Views	Paste A		- = = = = -		E P¶ → B aby → R	efresh All - X Delete Record	∑ Totals	A Z A A Filter Sort & F	V T T T ilter	nd R +
All Acce	ess Obie 🕤 «	Alpha	betical List o	f Products						×
Tables	*									A
Queries	s ¥	Δlr	habet	ical List	of Proc	lucts				
Reports	× s ☆	Air	ларец	ICAI LISU	OFFICE	iucis				
🗐 Alj	phabetical List o	10/5/2	006							
🔚 Sa	iles by Category									
🔚 Sa	iles by Category	3	Product	Name	Categor	v Name	Quantity P	er Unit	Units In St	tock
			n-gal wate	ting can	Tools	- mine	1.63	d ont	Cints in 5	15
			3 Bai marc	ing cui	10015		r cu.			->
		A								
			Product I	Name	Categor	y Name	Quantity P	er Unit	Units In S	tock
			Ambrosia		Herbs		6 - 2" pots			16
			American	Pitcher Plant	Carnivor	ous	1 ea.			4
			Anacharis		Wetland	plants	1 ea.			2
			Anemone		Bulbs		One dozen			26
			Animal re	pellent	Pest cont	rol	1 qt.			3
			Animal tra	D	Pest cont	rol	1 ea.			2 🔻
Report V	iew Num Lock									(🖬 🗶 ";

Nore T Περισσότερα 2. Στην καρτέλα External Data, πατήστε στο κουμπί More της ομάδας Export, και επιλέξτε από τη λίστα HTML Document (Έγγραφο HTML).



- Στον Οδηγό Εξαγωγής σε Αρχείο HTML (Export HTML File), πατήστε στο κουμπί Browse. Στο πλαίσιο διαλόγου File Save, μεταφερθείτε στο φάκελο Documents \ MSP\SBS_Access2007\Chapter04, και κατόπιν πατήστε στο κουμπί Save.
- Ενεργοποιήστε το πλαίσιο ελέγχου Open the destination file after the export operation is complete, και πατήστε στο OK.

Θα ανοίξει το πλαίσιο διαλόγου HTML Output Options (Επιλογές εξαγωγής HTML). Από αυτό το πλαίσιο διαλόγου μπορείτε να επιλέξετε την κωδικοποίηση που θέλετε να χρησιμοποιήσετε για να αποθηκεύσετε το αρχείο.



5. Με ενεργοποιημένη την επιλογή **Default encoding** (Προεπιλεγμένη κωδικοποίηση), πατήστε στο **OK**.

Για κάθε σελίδα της έκθεσης, η Access δημιουργεί ένα αρχείο HTML με συνδέσμους πλοήγησης στο κάτω μέρος. Θα ανοίξει η έκθεση στον προεπιλεγμένο φυλλομετρητή Ιστού.

🏉 Alphabe	tical List of Products - Window	ws Internet Explorer				×
\bigcirc	 C:\Users\Dow\Docum 	ents\MSP\SBS_Access2007\C	napter0 🔻 🍫 🔀 Live Se	arch		+ ۹
🚖 🎄	🏉 Alphabetical List of Prod	ucts	🔓 🔹 🔊 🔹	🖶 👻 🔂 Page	🔻 💮 Tool	s 🕶 🤲
Alph 10/5/2006	abetical List of	Products				*
, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	roduct Name	Category Name	Ouantity Per Unit	Units In Stock		
3	-gal watering can	Tools	iea.	15		
Г р	roduct Name	Category Name	Quantity Per Unit	Units In Stock		
A	Ambrosia	Herbs	6 - 2" pots	16		
A	Americ an Pitcher Plant	Carnivorous	1 ea.	4		
A	Anac haris	Wetland plants	1 ea.	2		
A	Anemone	Bulbs	One dozen	26		
A	Animal repellent	Pest control	1 qt.	3		
A	Animal trap	Pest control	1 ea.	2		
A	Anise	Herb <i>s</i>	6 - 2" pots	20		
A	Austrian Copper	Roses	Per plant	7		
A	Austrian Pine	Trees	One gal. container	10		
A	Autumin crocus	Bulbs	One dozen	37		
				Page 1 of 9		
First Pre-	vious <u>Next</u> Last					
						-
		j e	Computer Protected Mode	: Off	a 100%	•

Φυλλομετρήστε τα αρχεία HTML, και συγκρίνετέ τα με την έκθεση της Access.

ΚΛΕΙΣΤΕ το φυλλομετρητή Ιστού σας, τον Οδηγό Εξαγωγής σε Αρχείο ΗΤΜL, και τη βάση δεδομένων 07_ExportHtml.

Αντιγραφή πληροφοριών σε άλλα προγράμματα του Office

Όλες οι μέθοδοι εξαγωγής δεδομένων που περιγράψαμε σε αυτό το κεφάλαιο λειτουργούν καλά, αλλά δεν είναι οι μόνοι τρόποι κοινής χρήσης πληροφοριών με άλλα προγράμματα.

Μερικές φορές, ο ταχύτερος και απλούστερος τρόπος να εισαγάγετε και να εξαγάγετε πληροφορίες σε μια βάση δεδομένων είναι, απλώς, να τις αντιγράψετε και να τις επικολλήσετε εκεί που θέλετε. Η τεχνική αυτή είναι αρκετά ικανοποιητική για να εξάγετε δεδομένα από πίνακες της Access και να τα εισάγετε στο Word ή το Excel. Αν επικολλήσετε τις πληροφορίες στο Word, αυτές θα μετατραπούν σε έναν πλήρη πίνακα του Word, με γραμμή κεφαλίδων η οποία θα περιέχει τις ετικέτες των πεδίων με τη μορφή επικεφαλίδων στηλών. Αν επικολλήσετε τις πληροφορίες στο Excel, θα εμφανιστούν στη συνηθισμένη μορφή γραμμών και στηλών του φύλλου εργασίας.

Η εισαγωγή δεδομένων σε πίνακες της Access με αυτή την τεχνική είναι λίγο πιο σύνθετη. Τα δεδομένα που θα επικολλήσετε πρέπει να ικανοποιούν όλα τα κριτήρια που θα ίσχυαν αν κάνατε την εισαγωγή τους "με το χέρι" (μάσκα εισαγωγής, κανόνες επικύρωσης, μέγεθος πεδίου,

κ.ο.κ.), ενώ όταν χρησιμοποιείτε τη διαταγή επικόλλησης, θα πρέπει να έχετε επιλέξει τα κατάλληλα κελιά. Αν η Access αντιμετωπίσει κάποιο πρόβλημα κατά την επικόλληση μιας ομάδας εγγραφών, θα εμφανίσει ένα μήνυμα σφάλματος και θα επικολλήσει τις προβληματικές εγγραφές σε έναν πίνακα Σφαλμάτων Επικόλλησης (Paste Errors). Στη συνέχεια, μπορείτε να εξετάσετε το πρόβλημα σε αυτόν τον πίνακα, να το διορθώσετε, και να προσπαθήσετε πάλι να αντιγράψετε και να επικολλήσετε τα δεδομένα.

Συμβουλή Για να επικολλήσετε έναν ολόκληρο πίνακα από μια βάση δεδομένων της Access σε μια άλλη, ανοίξτε και τις δύο βάσεις, αντιγράψτε τον πίνακα από την αρχική βάση δεδομένων στο Πρόχειρο, και επικολλήστε τον στη βάση δεδομένων προορισμού. Μπορείτε να επικολλήσετε τα δεδομένα και/ή τη δομή του πίνακα σε ένα νέο πίνακα ή να επισυνάψετε τα δεδομένα σε ένα υπάρχοντα πίνακα.

Στην άσκηση αυτή, θα αντιγράψετε και θα επικολλήσετε εγγραφές από έναν πίνακα βάσης δεδομένων της Access σε ένα φύλλο εργασίας του Excel, και σε ένα έγγραφο του Word.



ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΗΣΤΕ τη βάση δεδομένων *08_CopyOffice*. Αυτό το αρχείο εξάσκησης βρίσκεται στον υποφάκελο *Chapter04*, του φακέλου *SBS_Access2007*.

ΑΝΟΙΞΤΕ τη βάση δεδομένων *08_CopyOffice*, και κατόπιν ανοίξτε τον πίνακα *Customers* σε προβολή Φύλλου Δεδομένων.

 Επιλέξτε έξι εγγραφές: δείξτε στον επιλογέα γραμμής της πρώτης εγγραφής που θέλετε να επιλέξετε (ο δείκτης του ποντικιού θα μετατραπεί σε δεξιό βέλος) και, κρατώντας πατημένο το πλήκτρο του ποντικιού, σύρετε μέχρι την τελευταία εγγραφή που θέλετε να επιλέξετε.

	Ŧ				Table Tools 08	ConvOffice : Data	hase (Access 2007) - Microsoft
Home Create		Đ	dernal Data D	atabase Tools	Datasheet			
View Paste	alibr Bi .	'i Z	• [] • 🙆 • 💁 •			Refresh All +	<mark>I New Σ Tot</mark> I Save ♥♥ Spe K Delete → III Mo	als &↓ elling X↓ are * 20
Views Clipboard 1		_	Font		Rich Tex		Records	
All Access Obje 🕤 «			Customers					
Tables			CustomerID -	FirstName	LastName -	Address -	City -	Region
Categories		+	ACKPI	Pilar	Ackerman	8808 Backbay S	Bellevue	WA
Customers		+	ADATE	Terry	Adams	1932 52nd Ave.	Vancouver	BC
Employees		÷	ALLMI	Michael	Allen	130 17th St.	Vancouver	BC
Durden Durbeille		Ŧ	ASHCH	Chris	Ashton	89 Cedar Way	Redmond	WA
Order Details		÷	BANMA	Martin	Bankov	78 Riverside Dr	Woodinville	WA
Orders		+	BENPA	Paula	Bento	6778 Cypress P	Oak Harbor	WA
Products		÷	BERJO	Jo	Berry	407 Sunny Way	Kirkland	WA
Shippers		÷	BERKA	Karen	Berg	PO Box 69	Yakima	WA
. Committeen		Ŧ	BOSRA	Randall	Boseman	55 Grizzly Peak	Butte	MT
i suppliers		÷	BRETE	Ted	Bremer	311 87th Pl.	Beaverton	OR
Queries ×		÷	BROKE	Kevin F.	Browne	666 Fords Land	Seattle	WA
Forms ¥		+	CAMDA	David	Campbell	22 Market St.	San Francisco	CA
Reports ×		Ŧ	CANCH	Chris	Cannon	89 W. Hilltop D	Palo Alto	CA
		Ŧ	CHANE	Neil	Charney	1842 10th Aven	Sidney	
					Clark			



Paste

Επικόλληση



- Ξεκινήστε το Excel, ανοίξτε ένα κενό φύλλο εργασίας, και πατήστε στο κελί Α1.
- 4. Στην καρτέλα Home, πατήστε στο κουμπί Paste (Επικόλληση) της ομάδας Clipboard. Το Excel θα επικολλήσει τις εγγραφές στο φύλλο εργασίας, με τις ίδιες επικεφαλίδες στηλών. (Για να δείτε όλα τα δεδομένα θα πρέπει να αυξήσετε το πλάτος των στηλών.)

6) - (21 -)	Ŧ				Bool	k1 - Micros	oft Excel			
Q	Hom	e Insert	Page La	yout Fo	rmulas	Data Re	view Vi	2VV				
	A 🔊	Calibri	- 11	- A* .*]		20	=	aral	_			
		Calibit		AA								
	👻 🍼	BIU		<u>≫ - A</u> -				• % •	.00 >.0 F	ormatting *	as Table * St	
C	lipboard 🕞		Font	Ga .	Alig	gnment	Ga	Number	G	-	Styles	
	A1		• (•	<i>f</i> ∗ Cust	omerID							
	A	В	С	D	E	F	G	Н	I.	J	K	
1	ustomer	ICFirstNam	eLastName	Address	City	Region	PostalCode	Country	ioneNumb	er		
				407			[
	DEDIO		Denni	Sunny	الانتعادا متعتما	141.6	00000	LICA	(425) 555-			
- 2	BERJU	10	Berry	POBox	KIrklanu	WA	88033	054	(509) 555			
5	BERKA	Karen	Berg	69	Yakima	WA	88902	USA	0188			
				55 Grizzly					(406) 555-			
4	BOSRA	Randall	Boseman	Peak Rd.	Butte	MT	49707	USA	0186			
				311 87th	Beaverto		ſ		(503) 555-			
5	BRETE	Ted	Bremer	PI.	n	OR	87008	USA	0185			
				CCC Fanda					(200) 555			
F	BROKE	Kevin F	Browne	Landing	Seattle	WA	88121		(206) 555-			
	DITORE	Kernin.	browne	22	ocuciic		00121		0104			
				Market	San				(415) 555-			
7	CAMDA	David	Campbell	St.	Francisco	CA	84112	USA	0183			
8	}											
9												
1												

- 5. Πατήστε το συνδυασμό πλήκτρων 🔤 + 📷 για να επιστρέψετε στην Access.
- 6. Επιλέξτε μια ομάδα κελιών στο μέσο του πίνακα: τοποθετήστε το δείκτη του ποντικιού στο αριστερό άκρο του πρώτου κελιού που θέλετε να επιλέξετε και, όταν ο δείκτης γίνει παχύς σταυρός, σύρετέ τον μέχρι να επιλέξετε όλα τα κελιά που θέλετε. Κατόπιν, στην ομάδα Clipboard, πατήστε στο κουμπί Copy.
- 7. Πατήστε το συνδυασμό πλήκτρων At + Tab για να επιστρέψετε στο Excel, πατήστε σε ένα κελί κάτω από τις εγγραφές που εισαγάγατε στο Βήμα 4, και τέλος πατήστε στο κουμπί Paste.

Το Excel θα επικολλήσει τη νέα επιλογή (πάλι με επικεφαλίδες στηλών). Τα δεδομένα που αντιγράψατε παραμένουν στο Πρόχειρο του Office.

- 8. Ξεκινήστε το Word και ανοίξτε ένα κενό έγγραφο.
- 9. Στην καρτέλα Home, πατήστε στο κουμπί Paste της ομάδας Clipboard.

Το Word θα επικολλήσει την επιλογή σε έναν καλά μορφοποιημένο πίνακα με τίτλο *Customers*, σύμφωνα με το όνομα του πίνακα από όπου προήλθαν τα δεδομένα.

	- U) =			D	ocument1 - Mic	rosoft W	ord		
Hom	e Insert	Page Layout	References	: Mailings Rev	iew View				
Paste	Calibri (Body) B I U * :	 ✓ 11 when x₂ x² Aa 	A A		·≇≇⊉↓ ↓≣• ⊉• ⊟	¶ [/	AaBbCcDc ¶Normal	AaBbCcDc ¶No Spaci	Aa Hea
Clipboard 🖻		Font		R Parag	Iraph	G			
		₽		Custome	rs	-			
		FirstName	LastName	Custome Address	rs City	Region	PostalCod	ea	
		FirstName Martin Reule	LastName Bankov	Custome Address 78 Riverside Dr.	rs City Woodinville	Region WA	PostalCod 88072	₽ ≥	
		FirstName Martin Paula	LastName Bankov Bento Berry	Custome Address 78 Riverside Dr. 6778 Cypress Pkwy. 407 Suppy Way	rs City Woodinville Oak Harbor	Region WA WA	PostalCod 88072 88277 88033	₽	
		FirstName Martin Paula Jo Karen	LastName Bankov Bento Berry Berg	Custome Address 78 Riverside Dr. 6778 Cypress Pkwy. 407 Sunny Way PO Box 69	rs City Woodinville Oak Harbor Kirkland Yakima	Region WA WA WA	PostalCod 88072 88277 88033 88902	2	
		FirstName Martin Paula Jo Karen Randall	LastName Bankov Bento Berry Berg Boseman	Custome Address 78 Riverside Dr. 6778 Cypress Pkwy. 407 Sunny Way PO Box 69 55 Grizzly Peak Rd.	rs City Woodinville Oak Harbor Kirkland Yakima Butte	Region WA WA WA MA	PostalCod 88072 88277 88033 88902 49707		
		FirstName Martin Paula Jo Karen Randall Ted	LastName Bankov Bento Berry Berg Boseman Bremer	Custom e Address 78 Riverside Dr. 6778 Cypress Pkwy. 407 Sunny Way PO Box 69 55 Grizzly Peak Rd. 311 87th Pl.	rs City Woodinville Oak Harbor Kirkland Yakima Butte Beaverton	Region WA WA WA MT OR	PostalCod 88072 88277 88033 88902 49707 87008		
		FirstName Martin Paula Jo Karen Randall Ted Kevin F.	LastName Bankov Bento Berry Berg Boseman Bremer Browne	Custom e Address 78 Riverside Dr. 6778 Cypress Pkwy. 407 Sunny Way PO Box 69 55 Grizzly Peak Rd. 311 87th Pl. 666 Fords Landing	rs City Woodinville Oak Harbor Kirkland Yakima Butte Beaverton Seattle	Region WA WA WA WA OR WA	PostalCod 88072 88277 88033 88902 49707 87008 88121		
		FirstName Martin Paula Jo Karen Randall Ted Kevin F. David	LastName Bankov Bento Berry Berg Boseman Bremer Browne Campbell	Custom e Address 78 Riverside Dr. 6778 Cypress Pkwy. 407 Sunny Way PO Box 69 55 Grizzly Peak Rd. 311 87th Pl. 666 Fords Landing 22 Market St.	rs City Woodinville Oak Harbor Kirkland Yakima Butte Beaverton Seattle San Francisco	Region WA WA WA MT OR WA CA	PostalCod 88072 88277 88033 88902 49707 87008 88121 84112		
		FirstName Martin Paula Jo Karen Randall Ted Kevin F. David Chris	LastName Bankov Bento Berry Berg Boseman Bremer Browne Campbell Cannon	Custome Address 78 Riverside Dr. 6778 Cypress Pkwy. 407 Sunny Way PO Box 69 55 Grizzly Peak Rd. 311 87th Pl. 666 Fords Landing 22 Market St. 89 W. Hilltop Dr.	rs City Woodinville Oak Harbor Kirkland Yakima Butte Beaverton Seattle San Francisco Palo Alto	Region WA WA WA MT OR CA CA	PostalCod 88072 88277 88033 88902 49707 87008 88121 84112 84306	2	

10. Βγείτε από το Word και το Excel χωρίς να αποθηκεύσετε τις αλλαγές που κάνατε.



ΚΛΕΙΣΤΕ τον πίνακα *Customers* και τη βάση δεδομένων *08_CopyOffice*. Αν δεν συνεχίσετε κατευθείαν στο επόμενο κεφάλαιο, βγείτε από την Access.

Κύρια σημεία

- Η Access σάς επιτρέπει να εξάγετε πληροφορίες από μια βάση δεδομένων της σε διάφορες μορφές, ανάλογα με το αντικείμενο που προσπαθείτε να εξάγετε κάθε φορά.
- Έχετε τη δυνατότητα να εξάγετε πίνακες, ερωτήματα, φόρμες ή εκθέσεις σε κάποια άλλη βάση δεδομένων της Access. Επίσης, μπορείτε να εξάγετε κάποια από αυτά τα αντικείμενα σε αρχεία Excel, Word, PDF, XPS, XML, HTML, και σε αρχεία κειμένου.
- Μπορείτε να συγχωνεύσετε τα δεδομένα ενός πίνακα της Access με ένα έγγραφο συγχώνευσης αλληλογραφίας του Word, να δημοσιεύσετε τον πίνακα σε ένα έγγραφο του Word, ή να τον εξαγάγετε σε ένα φύλλο εργασίας του Excel.
- Η Access σας επιτρέπει επίσης να μεταφέρετε πληροφορίες από τη βάση δεδομένων σας σε άλλα προγράμματα με αντιγραφή και επικόλληση.

Ο έξυπνος τρόπος για να μάθετε τη Microsoft Office Access 2007 με ένα βήμα κάθε φορά!

Μάθετε γρήγορα πώς να δημιουργείτε λύσεις βάσεων δεδομένων με την Access 2007. Με τα βιβλία της σειράς *Βήμα Βήμα* εσείς ορίζετε το ρυθμό — μαθαίνοντας και εφαρμόζοντας τις ικανότητες που χρειάζεστε ακριβώς όταν τις χρειάζεστε!

- Δημιουργήστε βάσεις δεδομένων από το μηδέν ή με τη βοήθεια προτύπων
- Ανταλλάξτε δεδομένα με άλλες βάσεις δεδομένων και έγγραφα του Office
- Δημουργήστε φόρμες για να απλοποιήσετε τη διαδικασία κατσχώρισης δεδομένων
- Χρησιμοποιήστε φίλτρα και ερωτήματα για να εντοπίσετε και να αναλύσετε πληροφορίες
- Σχεδιάστε πλούσιες εκθέσεις που θα σας βοηθήσουν να δώσετε νόημα στα δεδομένα σας
- Αποφύγετε την καταστροφή των δεδομένων σας και τη μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση σε αυτά
 - Ακολουθήστε το απλά, αριθμημένο βήματο
 - 2) Εικόνες οθονών σάς βοηθούν να ελέγχετε τη δουλειά αας
 - 3) Συμβουλές σας δίνουν χρήσιμες υποδείξεις
 - 4 Εφαρμάστε τις γνώσεις σας με το αρχεία του CD



Αυτή η ολοκληρωμένη εμπειρία μάθησης περιλαμβάνει τα εξής:

- Εγκεκριμένη εκπαιδευπκή ύλη για τις εξετάσεις MCAS (Microsoft Certified Application Specialist)
- Αρχεία για την απόκτηση ικανοτήτων και την εφαρμογή των μαθημάτων του βιβλίου στην πράξη
- Ηλεκτρονικό βιβλίο με πλήρεις δυνατότητες αναζήτησης (στα αγγλικά)
- Πρόσθετη κάρτα γρήγορης αναφοράς για την Ταινία (Ribbon), τη νέα διασύνδεση του Microsoft Office με το χρήστη
- Το ηλεκτρονικό εγχειρίδιο αναφοράς Windows Vista[™] Product Guide και άλλες πηγές στο CD (στα αγγλικά)

Για τις αποιτήσεις συστήματος, δείτε την ενότητα "Χρήση του CD του βιβλίου"

EmakepBetre µaç oto Internet: www.klidarithmos.gr

1





